|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APPEL À CANDIDATURES**  **Jeunes chercheurs sur tabac et/ou alcool**  TABAC JC 2024  **Descriptif projet finalise**  **DATE LIMITE DE SOUMISSION : 24 mai 2024 à 16h00**  Soumission en ligne du dossier électronique :  [**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/) **-rubrique "Descriptif du projet"**  Rappel : le dossier est à rédiger en français ou en anglais, selon la langue choisie pour la lettre d’intention.   |  |  | | --- | --- | | **Titre du projet**/ *Project title***:** | | | **Coordonnateur du projet** (NOM, Prénom) / *Project coordinator (NAME, First name)* |  | | **Durée du projet (24 mois)\*** / *duration of the projet**(24 months)*  \*durée contractuelle telle qu’indiquée dans le texte de l’AAP | **24** | | **Montant demandé à l’INCa** / *Requested funding* |  | | **Nom de l’organisme bénéficiaire de la subvention** / *Funding beneficiary institution* |  | |

Partie I : Fiche d’identité du projet / *Project ID*

# Résumé du projet / Project summary

Attention, ces résumés sont indispensables pour l’expertise de votre projet / *Warning, these summaries are essential for your project evaluation*

(**Veuillez copier-coller ces mêmes résumés dans les rubriques correspondantes du portail PROJETS** / Please copy-paste these summaries in the summary sections of the PROJECTS portal)

|  |
| --- |
| **Résumé scientifique du projet** (Max. 2000 caractères espaces compris – Arial taille 11) - Français |
| * Contexte scientifique * Objectifs du projet et brève description des méthodes employées pour les atteindre * Résultats attendus |
| **Résumé grand public du projet** (Max. 2000 caractères espaces compris – Arial taille 11) - Français |
| * Contexte scientifique * Objectifs du projet et brève description des méthodes employées pour les atteindre * Résultats attendus |
| **Scientific abstract** (Max. 2000 characters– Font size Arial 11) – English |
| * Scientific background * Project objectives and brief description of the methods used to achieve them * Expected results |

# Réponse aux commentaires des évaluateurs / *Response to Reviewers' Comments*

|  |
| --- |
| **Il est conseillé de préciser quelles ont été les modifications apportées au projet suite aux commentaires des rapporteurs et du comité scientifique sur la lettre d’intention. Cette partie peut également vous permettre de transmettre vos éventuelles remarques sur ces commentaires** */ It is advised to describe the changes you made in order to take into account the reviewers and scientific committee’s comments on the letter of intent. If needed, you can also make remarks on these reviewers’ comments in this part.*  Max. 10 lignes, Arial taille 11 |
|  |

Partie II : Coordinateur du projet / *Project coordinator*

# Coordinateur du projet / *Project coordinator*

Responsables et personnels impliqués dans le projet / *Associated teams and persons involved in the project*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** / *Name* | **Téléphone /** Phone number  **E-mail** | **Affiliation principale1** /*Affiliated institution* [[1]](#footnote-1) | **Statut** / *Position*[[2]](#footnote-2) | **% temps sur le projet** / *%**time allocated to the project* |
|  | | | | |
| **Coordinateur du projet****[[3]](#footnote-3)** / *Project coordinator3* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Autres personnels impliqués** / *Other staff involved* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Compétences et expertises / *Skills and expertises*

|  |
| --- |
| **CV court du coordonnateur (max 2 pages Arial taille 11 sans publications)** */ Short CV of the coordinator**(max. 2 pages without publications list)* |
|  |
| **Principales publications du coordonnateur du projet au cours des huit dernières années et en lien avec le projet déposé** / *Major scientific publications of the project coordinator over the last eight years* |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

|  |
| --- |
| **Avez-vous déjà bénéficié de subvention(s) de l’INCa ?** / *Have you ever received a grant from INCa?* |
| En tant que coordonnateur */ As project coordinator :*   * Nom de l’appel à projets / Call for proposals : * Année / Year : * Titre du projet / Project title : |
| En tant que partenaire */ As an associated team:*   * Nom de l’appel à projets */ Call for proposals :* * Année / Year : * Titre du projet / Project title : |

Partie III : Description du projet / *Project description*

# Projet scientifique / *Scientific project*

|  |
| --- |
| **Projet scientifique / *Scientific project*** (max. 20 pages ; Arial taille 11) |
| **Description du projet / *Project description***   * Positionnement des travaux dans le contexte national et international des connaissances actuelles (originalité du projet) et résultats préliminaires / *National and international relevance, state of the art and preliminary results* * Problématique, hypothèse(s) et objectif(s) / *Context, hypothesis and research work’s main objective(s)* * Description détaillée de la méthodologie proposée ainsi que des analyses statistiques prévues et/ou les calculs de puissance statistique nécessaires / *Detailed description of the proposed methodology including statistical analysis and/or power calculation* * Résultats attendus / *Expected results* * Retombées scientifiques / *Research outcomes* |
|  |
| **Bibliographie / *References*** |
|  |

# Calendrier et étapes clés du projet / *Schedule and key steps*

Adéquation du calendrier proposé au regard des objectifs du projet / *Relevance of the proposed schedule regarding the aims of the project*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapes** / Key steps | **Calendrier** / Schedule | **Description** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Budget prévisionnel et financement / *Estimated budget and requested funding*

Annexe financière – tableau Excel (formulaire) / *Budget – spread sheet (Excel form)*

|  |
| --- |
| **Justifiez précisément le budget demandé (max. 1 page ; Arial taille 11)** */ Justify precisely the requested budget (max. 1 page; Arial 11)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Autres financements pour ce projet** */ Other available funding for this project* |
| **Financements complémentaires (demandés, obtenus, prévus)** */ Other grants (requested, obtained, planned) :*  **Veuillez préciser les montants et les noms des organismes***/ Please indicate the requested amount and the funding organisms :* |

# Description du management du projet / *Project management*

|  |
| --- |
| **Description du management du projet : reporting et communication - modalités de coordination du projet et du contrôle qualité** (Max. 2 pages, Arial taille 11) / *Description of management - meetings, reports and communication - methods for project management and quality control (max 2 pages; Arial 11)* |
|  |

# Valorisation du projet (si pertinent) / Use of the project results (if relevant)

|  |  |
| --- | --- |
| **Perspectives de valorisation (économique - brevet, invention, création d’entreprise - sociétale, clinique, etc.)** / *Perspectives in terms of use of the results (economic - patent, start-up - societal and clinical potential, etc.)* | |
|  | |
| **Pour les brevets, structure(s) de valorisation choisie(s)** / *For patents,* *IP management structure* |  |

# Modalités de soumission

|  |
| --- |
| **Validation/soumission :**  La validation définitive impose une relecture de la complétion des données. Puis, le clic « soumission définitive » génère un email accusant réception et confirmant le dépôt du dossier.  **Attention :**   * Veuillez vérifier si vous avez reçu cet email (vérifier dans les indésirables ou le cas échéant, dans votre système de protection ; * Aucun dossier ne sera accepté passer l’heure et date de clôture si le bouton « soumission définitive » n’a pas été actionné. * Une fois validé, vous ne pourrez plus revenir sur les éléments de votre dossier. |

|  |
| --- |
| **Information relative au traitement des données personnelles qui seront renseignées dans ce descriptif**  Dans le cadre de ses missions d’intérêt public, l’Institut national du cancer conduit des appels à projets dans le domaine de la cancérologie.  Afin d’effectuer l’évaluation des projets reçus et d’assurer le recensement et le suivi des appels à projets financés par l’Institut, ce dernier doit recueillir des données relatives à l’identité et la vie professionnelle du coordonnateur, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée de l’organisme bénéficiaire, de la personne chargée du suivi administratif du dossier, du responsable d’équipe et, le cas échéant, du personnel de l’équipe et des personnes désignées par le coordonnateur ne devant pas avoir connaissance du projet, ces dernières pouvant de par leurs liens en tirer un avantage direct ou indirect.  Les personnes dont les données personnelles figurent dans le dossier de candidature doivent être informées par celui qui les a désignées que l’Institut les utilisera selon les modalités ici décrites.  L’Institut est le responsable de l’utilisation de ces données. Il les conservera 10 ans à compter de la dernière intervention sur un ou plusieurs projets de la personne qui a déposé la lettre d’intention (par exemple signature d’un engagement, dépôt d’un document sur le Portail Projets).  Sauf opposition de votre part, vos données (nom, prénom, mail) alimenteront l’outil de gestion de contacts de l’Institut qui permet également de vous adresser des informations plus ponctuelles concernant les activités de l’Institut.  Conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 et à la loi informatique et libertés n°78-17 modifiée, vous disposez durant la durée du traitement d’un droit d’opposition, d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour les exercer, veuillez adresser votre demande par mail à l’adresse suivante : [dpo@institutcancer.fr](mailto:servicejuridique@institutcancer.fr). Vous trouverez les coordonnées de l’Institut, de son représentant et de sa déléguée à la protection des données sur [e-cancer.fr](http://www.e-cancer.fr/).  Vous disposez, par ailleurs, du droit d’introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL).  **Je** **déclare avoir pris connaissance** du traitement de mes données personnelles et de mes droits et, le cas échéant, de l’obligation que j’ai d’informer les personnes dont j’ai cité le nom dans le dossier de candidature |

1. Exemples : CNRS, INSERM, CEA, Université, CHU et autres organismes impliqués dans le projet, etc./ Examples: CNRS, INSERM, CEA, University, University hospital, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Exemples : Chercheur, Universitaire, Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, ITA/ IAT OS, Doctorant, Post-doctorant et autres CDD / Example: Researcher, Lecturer, Physician, Technical assistant, PhD student, Postdoctoral Fellow, others temporary positions [↑](#footnote-ref-2)
3. Peut être différent du responsable hiérarchique de l’équipe / Can be different from the hierarchical head of the team. [↑](#footnote-ref-3)